



# دليل

---

## التصريح الإجباري بالملكيات

يناير 2025

من الملزم بالتصريح ؟ ص.3

1

كيف أصرح؟ ص.5

2

هل يمكن أن  
أصرح عبر البريد؟ ص.5

3

أين أصرح؟ ص.6

4

متى أصرح؟ ص.7

5

بماذا يجب أن أصرح؟ ص.8

6

ما هي الجزاءات المترتبة  
عن الإخلال بالزامية التصريح؟ ص.10

7

## التصريح الإجباري بالملكات

أوكل الدستور للمحاكم المالية مهمة مراقبة وتتبع التصريح الإجباري بالملكات، وفي هذا الإطار يوجه هذا الدليل لفئتي الموظفين والأعوان العموميين وكذا المنتخبين الملزمين بالتصريح بالملكات كما تحدها مقتضيات القانون 06.54 المتعلق بإحداث التصريح الإجباري بالملكات لبعض منتخبي المجالس المحلية والغرف المهنية وبعض فئات الموظفين أو الأعوان العموميين.

## 1. من الملزم بالتصريح ؟

يهم هذا الدليل فئتين من الملزمين بالتصريح بالامتلاكات وهما:

### 1 بعض منتخبي المجالس المحلية والغرف المهنية وهم:

- رئيس مجلس الجهة؛
- رئيس مجلس العمالة أو الإقليم؛
- رئيس مجلس الجماعة؛
- رئيس مجلس المقاطعة؛
- رئيس مؤسسة التعاون بين الجماعات؛
- رئيس مجموعة الجهات؛
- رئيس مجموعة العمالات أو الأقاليم؛
- رئيس مجموعة الجماعات الترابية؛
- رئيس غرفة مهنية؛
- المنتخب العضو بمكتب المجلس المحلي أو بمكتب الغرفة المهنية.

## 2 بعض الموظفين والأعوان العموميين وهم

- الأشخاص المعينون في مناصبهم بظهير؛
- الموظفون الذين لهم سلطة الأمر بصرف النفقات وقبض المداخيل والمراقبين والمحاسبين العموميين طبقاً للقانون رقم 61.99؛
- المكلفون بتحديد وعاء الضرائب والرسوم؛
- المكلفون بقبض وتحصيل الأموال المخصصة للدولة والجماعات الترابية والمنشآت العامة والهيئات الأخرى كما تم تعريفها في المادة الأولى من القانون رقم 69.00 المتعلق بالمراقبة المالية للدولة على المنشآت العامة وهيئات أخرى؛
- الموظفون المكلفون بالإذن بمنح امتياز أو بتفويت أو باستغلال ملك أو مرفق عمومي أو خاص تابع للدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية؛
- المكلفون بتدبير الأموال وحفظ القيم والسندات وتسلم الودائع والكفالات؛
- المكلفون بمهام المراقبة ومعاينة المخالفات لنصوص تشريعية وتنظيمية خاصة وزجر المخالفات المذكورة؛
- المكلفون بتسليم الرخص أو الإجازات أو الأذون أو الاعتمادات؛
- المكلفون بتسجيل أو تقييد امتياز أو حق عيني أو حق غير مادي؛
- الموظفون والأعوان المكلفون بمهمة عمومية والحاصلون على تفويض بالإمضاء فيما يتعلق بالأعمال المشار إليها أنفاً.

## 2. كيف أصرح؟

يتم التصريح الإجمالي بالممتلكات وفق النموذج الملحق بالمرسوم رقم 2-09-207 الصادر في 20 من ذي الحجة 1430 (8 ديسمبر 2009) يتعلق بتحديد نموذج التصريح الإجمالي بالممتلكات ووصول التسلم وبالحد الأدنى لقيمة الأموال الواجب التصريح بها حيث يوضع النموذج معبأ كاملاً (7صفحات) في ظرف مغلق (format C4 : 229mm x 324mm) يحمل عبارة «تصريح بالممتلكات» متبوعة بالاسم الشخصي والعائلي ورقم بطاقة التعريف الوطنية والصفة والجهاز العمومي المنتمي إليه الملزم (انظر النموذج المتوفر على البوابة الرسمية [www.courdescomptes.ma](http://www.courdescomptes.ma)).

يودع التصريح إما شخصياً عبر الإدلاء بطاقة التعريف الوطنية للملزم أو بوكالة

## 3. هل يمكن أن أصرح عبر البريد؟

لا يقبل التصريح عبر البريد ولا يعتد به.

ملحوظة: ينصح بالاحتفاظ بنسخة من نموذج التصريح المودع وبوصل التسلم.

## 4. أين أصرح؟

يتم إيداع التصريح بالممتلكات لدى :



### المجلس الجهوي للحسابات

بالنسبة للملزم الذي يمارس صلاحياته (أو الانتداب) داخل الحدود الترابية لجهة أو داخل إقليم أو أقاليم أو عمالة أو عدة عمالات أو جماعة أو عدة جماعات خاضعة للاختصاص الترابي لنفس الجهة.



### المجلس الأعلى للحسابات

إذا كان الملزم يمارس صلاحياته أو الانتداب (بالنسبة للبرلمانيين) على مجموع التراب الوطني أو إذا كان معيناً بظهير شريف.

## 5. متى أصرح؟

تحدد النصوص التشريعية آجال التصريحات كما يلي :

### التصريح الأولي بمناسبة استلام المهام أو بداية الانتداب

داخل أجل 3 أشهر الموالية لمباشرة المهام بالنسبة لفئة الموظفين والأعوان العموميين الملزمين أو للإعلان عن انتخابهم بالنسبة لفئة المنتخبين الملزمين.

### تجديد التصريح

◀ كل ثلاث سنوات في شهر فبراير بالنسبة لأعضاء الحكومة وأعضاء مجلسي النواب والمستشارين والملزمين من فئة الموظفين والأعوان العموميين. (بغض النظر عن تاريخ إيداع التصريح الأولي)

◀ كل سنتين في شهر فبراير بالنسبة للملزمين من فئة منتخبي المجالس المحلية والغرف المهنية.

### التصريح النهائي بمناسبة انتهاء المهام أو الانتداب

◀ داخل أجل شهرين بالنسبة لفئة الموظفين والأعوان العموميين الملزمين.

◀ داخل أجل 3 أشهر بالنسبة لفئة المنتخبين الملزمين.

### التصريح التكميلي

داخل أجل 3 أشهر الموالية لوقوع التغيير على الممتلكات والمداخيل.

## 6. بماذا يجب أن أصرح؟

### الحالة المدنية الأنشطة المهنية والمهام الانتخابية

مجموع الأنشطة المهنية والمهام الانتخابية عند الاقتضاء  
تاريخ بداية المهام  
تاريخ تجديد المهام  
تاريخ نهاية المهام

### العقارات في ملكية المصرح وأولاده القاصرين

المحفظة أو التي في طور التحفيظ والغير محفظة مع إدراج المعلومات المتعلقة بكل عقار (طبيعة العقار وأصله، تاريخ التملك، المحتوى، الموقع، القيمة، الحصة في الملكية، المرجع العقاري).

### الخصوم

الهيئة المقرضة أو اسم وعنوان مانح الدين، طبيعة الدين وتاريخه وموضوعه ومبلغه الإجمالي والمبلغ الباقي سداه ومبلغ القسط الشهري.

### الأموال المنقولة في ملكية المصرح وأولاده القاصرين

الأصول التجارية، الودائع في حسابات بنكية، السندات، المساهمات في الشركات، الأموال المنقولة المتحصل عليها عن طريق الإرث، العربات ذات محرك، الاقتراضات، التحف الفنية والأثرية، الحلي والمجوهرات والقيم المنقولة الأخرى. (حدد الحد الأدنى لقيمة الأموال المنقولة الواجب التصريح بها عن كل صنف في 300.000 درهم عند تاريخ اقتنائها).

## 7. ما هي الجزاءات المترتبة عن الإخلال بالزامية التصريح؟

يترتب عن الإخلال بالتصريح بالامتلاكات (رفض القيام بالتصريح أو الذي قدم تصريحا غير مطابق أو غير كامل أو لم يتم بتسوية وضعيته رغم إنذاره) آثار قانونية (عقوبات) قد تأخذ طابعا تأديبيا (تضطلع به السلطة الحكومية التابع لها الملزم) أو طابعا جزريا (يضطلع به القضاء):

طبيعة العقوبة	الجهة المؤهلة لاتخاذ العقوبة اللازمة	صفة الملزم
العزل من الوظيفة أو فسخ العقد.	السلطة الحكومية التابع لها الموظف أو العون	موظف أو عون عمومي
<p>الفصل 262 مكرر من مجموعة القانون الجنائي: «دون الإخلال بالمقتضيات الجنائية الأشد، يعاقب بغرامة من 3.000 إلى 15.000 درهم كل شخص ملزم بالتصريح بالامتلاكات نظرا إلى مهام يمارسها... والذي لم يتم بالتصريح المذكور داخل الأجل القانونية بعد انتهاء مهامه أو أدلى بتصريح غير مطابق أو غير كامل. يجوز علاوة على ذلك أن يحكم على المعني بالأمر بالحرمان من مزاولة الوظائف العامة».</p> <p>في حالة وجود أفعال تشكل مخالفا للقوانين الجزرية، يحال ملف القضية على السلطة القضائية المختصة.</p>	السلطة القضائية المختصة	

المدخيل المستلمة بأي صفة من الصفات خلال السنة السابقة للتعين أو الانتخاب

وصف المدخيل، تاريخ التسلم، القيمة.

الأموال المشتركة

وصف الأموال المشتركة، تاريخ التملك أو التعيين كمدبر، قيمتها.

المجالس الجهوية للحسابات		
الهاتف/ الفاكس	العنوان	المجلس
Tél : 05 39 32 54 89 Fax : 05 39 32 55 67	10, زنقة سجلماسة, ص. ب. 1118 طنجة	المجلس الجهوي للحسابات لجهة طنجة - تطوان - الحسيمة
Tél : 05 36 70 65 33 Fax : 05 36 70 65 37	زاوية شارع الجيش الملكي وشارع صلاح الدين الأيوبي - ص. ب. 60000 - وجدة	المجلس الجهوي للحسابات لجهة الشرق
Tél : 05 35 65 24 87 Fax : 05 35 65 24 70	شارع الحسن الثاني - ص. ب. 30000 فاس	المجلس الجهوي للحسابات لجهة فاس - مكناس
Tél : 05 37 77 89 84 Fax : 05 37 68 09 65	زاوية شارع مولاي الحسن وشارع مولاي يوسف - الرباط	المجلس الجهوي للحسابات لجهة الرباط - سلا - القنيطرة
Tél : 05 22 41 69 59 ou 05 22 60 64 21 Fax : 05 22 63 73 33	7 شارع السفير بن عائشة (شارع باستور سابقا) - الدار البيضاء	المجلس الجهوي للحسابات لجهة الدار البيضاء - سطات
Tél : 05 23 42 22 62 Fax : 05 23 42 22 59	عمارة المهدي 26-2 شارع محمد السادس, ص. ب. 580 - بني ملال	المجلس الجهوي للحسابات لجهة بني ملال - خنيفرة
Tél : 05 24 40 07 37 Fax : 05 24 40 08 95	شارع أكدا - سيدي يوسف بنعلي - ص. ب. 40050 - مراكش	المجلس الجهوي للحسابات لجهة مراكش - آسفي
Tél : 05 35 57 39 58 Fax : 05 35 57 17 41	عمارة "مبارك", شارع محمد الخامس, ساحة الحسن الثاني, ص. ب. 12 - الرشيدية	المجلس الجهوي للحسابات لجهة درعة - تافيلالت
Tél : 05 28 29 61 61 Fax : 05 28 29 62 62	زنقة واد زيز- حي رياض السلام - ص. ب. 1133 أكادير	المجلس الجهوي للحسابات لجهة سوس - ماسة
Tél : 05 28 77 43 96 Fax : 05 28 77 43 92	بلوك "أ" ملتقى شارع ابن سينا وشارع عمر بن عبد العزيز-حي تيرت العليا - ص. ب. 1107 - كلميم	المجلس الجهوي للحسابات لجهة كلميم - واد نون
Tél : 05 28 99 67 21 Fax : 05 28 99 67 22	شارع علال بن عبد الله, ص. ب. 201 العيون	المجلس الجهوي للحسابات لجهة العيون - الساquia الحمراء
Tél : 05 28 93 21 76 Fax : 05 28 93 30 47	شارع الولاء, ص. ب. 279 - الداخلة	المجلس الجهوي للحسابات لجهة الداخلة واد الذهب

طبيعة العقوبة	الجهة المؤهلة لاتخاذ العقوبة اللازمة	صفة الملزم
- توقيف المنتخب مؤقتا بقرار.	وزير الداخلية	منتخب في مجلس جماعي أو إقليمي أو جهوي أو غرفة مهنية
- العزل من العضوية في المجلس أو الغرفة بمرسوم معلل.	رئيس الحكومة	
« الفصل 262 مكرر من مجموعة القانون الجنائي : « دون الإخلال بالمقتضيات الجنائية الأشد، يعاقب بغرامة من 3.000 إلى 15.000 درهم كل شخص ملزم بالتصريح بالتملكات نظرا إلى... نيابة انتخابية يتولاها، والذي لم يقيم بالتصريح المذكور داخل الآجال القانونية بعد انتهاء... نيابته أو أدلى بتصريح غير مطابق أو غير كامل. يجوز علاوة على ذلك أن يحكم على المعني بالأمر... بالحرمان من الترشح للانتخابات خلال مدة أقصاها 6 سنوات. التجريد من صفة منتخب إذا كان قد باشر وظائف انتخابية جديدة».	السلطة القضائية المختصة	
« في حالة وجود أفعال تشكل مخالفات للقوانين الجزئية، يحال ملف القضية على السلطة القضائية المختصة.		

Qualité de l'assujéti	Autorité ayant le pouvoir de sanction	Autorité ayant le pouvoir de sanction
Élu dans un conseil communal ou provincial ou régional ou une chambre professionnelle	Le ministre de l'intérieur	- Décision de suspension provisoire.
	Le Chef du gouvernement	- Révocation par décret motivé.
	Autorité judiciaire compétente	<p>&gt; Article 262 bis. du Code pénal dispose que : « ...Sans préjudice de dispositions pénales plus graves, toute personne soumise en raison de ses fonctions ou d'un mandat électif à l'obligation de déclaration du patrimoine qui n'a pas procédé dans les délais légaux à cette déclaration après cessation de ses fonctions ou expiration de son mandat ou dont la déclaration n'est pas conforme ou incomplète est punie d'une amende de 3.000 à 15.000 dirhams. En outre, l'intéressé peut être condamné à l'interdiction de se porter candidat aux élections pendant une période qui ne peut excéder six ans ou de la déchéance de son mandat électif ... ».</p> <p>&gt; Si des faits constitutifs d'infractions aux lois répressives sont relevés, saisine de l'autorité judiciaire compétente du dossier de l'affaire.</p>

Cours régionales des comptes		
Cour régionale	Adresse	Téléphone /Fax
<b>Cour régionale des comptes de Tanger- Tétouan- Al Hoceima</b>	10 Rue SUELMASSA, 1118 - Tanger	Tél : 05 39 32 54 89 Fax : 05 39 32 55 67
<b>Cour régionale des comptes de l'Oriental</b>	Angle Bd des FAR et Salaheddine El Ayoubi 60000-Oujda	Tél : 05 36 70 65 33 Fax : 05 36 70 65 37
<b>Cour régionale des comptes de Fès- Meknès</b>	Avenue Hassan II, 30000	Tél : 05 35 65 24 87 Fax : 05 35 65 24 70
<b>Cour régionale des comptes de Rabat- Salé- Kénitra</b>	Angle Av Moulay El Hassan et Av Moulay Youssef, Rabat	Tél : 05 37 77 89 84 Fax : 05 37 68 09 65
<b>Cour régionale des comptes de Casablanca- Settat</b>	N°7, Rue de l'Ambassadeur Ben Aïcha (anciennement Rue Pasteur) – Casablanca	Tél : 05 22 41 69 59 ou 05 22 60 64 21 Fax : 05 22 63 73 33
<b>Cour régionale des comptes de Béni Mellal-Khénifra</b>	Immeuble El Mehdi 2-26 BD Mohammed VI, BP 580, Béni Mellal	Tél : 05 23 42 22 62 Fax : 05 23 42 22 59
<b>Cour régionale des comptes Marrakech- Safi</b>	Avenue Agdal- Sidi Youssef Ibn Ali, BP.40050	Tél : 05 24 40 07 37 Fax : 05 24 40 08 95
<b>Cour régionale des comptes de Drâa-Tafilalet</b>	Immeuble « Moubarak », Boulevard Mohammed V, Place Hassan II, BP N° 12-Errachidia	Tél : 05 35 57 39 58 Fax : 05 35 57 17 41
<b>Cour régionale des comptes de Souss- Massa</b>	hay riad salam, rue oued ziz (devant cour d'appel d'Agadir), BP. 1133	Tél : 05 28 29 61 61 Fax : 05 28 29 62 62
<b>Cour régionale des comptes de Guelmim-Oued Noun</b>	Bloc A, angle Av. Ibn Sina et Av. Omar Ibn Abdelaziz, Hay Tayert El Oulya, BP n°1107, Guelmim principale, Guelmim	Tél : 05 28 77 43 96 Fax : 05 28 77 43 92
<b>Cour régionale des comptes de Laâyoune- sakia El Hamra</b>	Avenue Alla Ben Abdellah boîte postale 201 Laâyoune	Tél : 05 28 99 67 21 Fax : 05 28 99 67 22
<b>Cour régionale des comptes de Dakhla Oued dahab</b>	Avenue Aloula BP 279 Dakhla	Tél : 05 28 93 21 76 Fax : 05 28 93 30 47

**Revenus perçus à quelque titre que ce soit pendant l'année précédant la nomination ou l'élection**

Description des revenus de toutes natures et de leur valeur.

**Biens en copropriété**

Description des biens en copropriété, date d'acquisition ou de nomination en tant que gérant, et de leur valeur.

## 7. QU'EST-CE QUE J'ENCOURS EN CAS DE NON DÉCLARATION ?

L'assujetti qui ne se conforme pas à ses obligations déclaratives de patrimoine (refus de déclarer ou dépôt de déclaration non conforme ou incomplète ou celui qui refuse de régulariser sa situation malgré sa mise en demeure) encours des sanctions disciplinaires voire même pénales :

Qualité de l'assujetti	Autorité ayant le pouvoir de sanction	Autorité ayant le pouvoir de sanction
Fonctionnaire ou agent public	Autorité gouvernementale de tutelle	Révocation de la fonction publique ou Résiliation du contrat
	Autorité judiciaire compétente	<p>&gt; Article 262 bis du Code pénal : « ... Sans préjudice de dispositions pénales plus graves, toute personne soumise en raison de ses fonctions ou d'un mandat électif à l'obligation de déclaration du patrimoine qui n'a pas procédé dans les délais légaux à cette déclaration après cessation de ses fonctions ou expiration de son mandat ou dont la déclaration n'est pas conforme ou incomplète est punie d'une amende de 3.000 à 15.000 dirhams. En outre, l'intéressé peut être condamné à l'interdiction d'exercer des fonctions publiques ... ».</p> <p>&gt; Si des faits constitutifs d'infractions aux lois répressives sont relevés, saisine de l'autorité judiciaire compétente du dossier de l'affaire.</p>

## 5. QUAND DÉCLARER ?

Les textes législatifs déterminent les délais de déclaration comme suit :

### Déclaration initiale suivant la prise de fonction ou mandat

3 mois suivant l'entrée en fonction pour les fonctionnaires et agents publics assujettis, ou la proclamation de l'élection pour les élus assujettis.

### Déclaration de renouvellement

- **Tous les 3 ans** au mois de février pour les membres du gouvernement, et les membres de la chambre des représentants et la chambre des conseillers, et les fonctionnaires et agents publics assujettis (indépendamment de la date de dépôt de la déclaration initiale);
- **Tous les 2 ans** au mois de février pour les élus des conseils locaux et des chambres professionnelles.

### Déclaration de cessation (de fonction ou de mandat)

- **2 mois** suivant la cessation de fonction pour les fonctionnaires et agents publics assujettis;
- **3 mois** suivant la cessation de mandat pour les élus assujettis.

### Déclaration complémentaire

**3 mois** suivant le fait générateur (modifications intervenues dans le patrimoine).

## 6. QUE DOIS-JE DÉCLARER ?

### Activités professionnelles et mandats électifs

L'ensemble des activités professionnelles et l'ensemble des mandats électifs s'il y a lieu.

Date de prise de fonction

Date de renouvellement

Date de cessation de fonction

### Biens immeubles qui sont la propriété du déclarant et de ses enfants mineurs

Les biens immatriculés et non immatriculés ou en cours d'immatriculation, avec insertion des informations relatives à chaque bien immeuble (nature du bien, origine, date d'acquisition, contenu, lieu, valeur, part de la propriété, référence titre foncier).

### Passif

L'entité prêteuse ou le nom et l'adresse du prêteur, nature de la dette, son objet et sa valeur, le montant restant à rembourser, ainsi que le montant de la mensualité.

### Biens meubles qui sont la propriété du déclarant ou de ses enfants mineurs

Fonds de commerce, dépôts sur les comptes bancaires, titres et participations dans les sociétés, biens meubles reçus par voie d'héritage, véhicules automobiles, prêts, objet d'art et d'antiquité, parures et bijoux, autres valeurs mobilières (la valeur minimale des biens meubles à déclarer pour chaque catégorie a été fixée à 300.000 DH à la date d'acquisition)

## 2. COMMENT EFFECTUER MA DÉCLARATION ?

La déclaration obligatoire de patrimoine s'effectue sur le formulaire officiel annexé au décret n°2-09-207 du 20 hijra 1430 (8 décembre 2009) relatif à la fixation du modèle de la déclaration obligatoire du patrimoine et du récépissé de dépôt ainsi qu'à la valeur minimale des biens devant être déclarés. L'assujetti renseigne toutes les rubriques et pages dudit formulaire (7 pages). Le formulaire renseigné est mis sous pli fermé (enveloppe de format C4 : 229mm x324mm) portant la mention « Déclaration du patrimoine » et les nom et prénom de l'assujetti ainsi que son numéro de carte d'identité nationale, sa qualité et l'organisme public d'appartenance (voir modèle disponible sur le portail officiel : [www.courdescomptes.ma](http://www.courdescomptes.ma)).

La déclaration est déposée soit en personne par l'assujetti, soit par procuration.

## 3. PUIS-JE EFFECTUER LA DÉCLARATION PAR VOIE POSTALE ?

Toute déclaration remise par voie postale est rejetée et n'est pas opposable.

**Remarque :** Avant le dépôt de votre déclaration, prendre soin de garder une copie du formulaire servi, pour mémoire et conserver le récépissé remis lors du dépôt, qui fait foi.

## 4. OÙ DÉCLARER ?

La déclaration de patrimoine est déposée auprès de :



### LA COUR DES COMPTES

Si l'assujetti exerce ses fonctions ou son mandat (pour les parlementaires) sur l'ensemble du territoire national ou est nommé par Dahir.



### LA COUR RÉGIONALE DES COMPTES

Si l'assujetti exerce ses fonctions à l'intérieur du ressort territorial d'une région, ou d'une province ou préfecture, ou de plusieurs provinces et préfectures, ou d'une collectivité ou plusieurs collectivités territoriales relevant du même ressort territorial d'une région.

## 1. QUI DOIT DÉCLARER ?

---

Ce guide est destiné à deux catégories d'assujettis :

**1**

### Certains Élus des conseils locaux et des chambres professionnelles, notamment :

- › Le président du conseil régional;
- › Le président du conseil préfectoral ou provincial;
- › Le président du conseil communal;
- › Le président de groupements de communes urbaines et rurales,
- › Le président de groupements de collectivités locales;
- › Le président du conseil d'arrondissement;
- › Le président d'une chambre professionnelle;
- › Membres des bureaux desdits conseils ou chambres;
- › Le président de groupement des conseils préfectoraux et provinciaux;
- › Le président des groupements des collectivités territoriales;
- › Le président d'une chambre professionnelle;
- › Membres des bureaux desdits conseils ou chambres.

**3**

**2**

### Certains fonctionnaires et agents publics de l'Etat, à savoir :

- › Personnes nommées aux fonctions par Dahir;
- › Personnes investies du pouvoir d'ordonnateur de recettes et de dépenses ou d'exercice de mission de contrôleur ou de comptable public conformément à la loi 61-99;
- › Personnes chargées de la détermination de l'assiette des impôts et taxes;
- › Personnes chargées de la perception et du recouvrement des créances de l'Etat, des collectivités locales, des entreprises publiques et autres organismes tels que définis par l'article premier de la loi 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes;
- › Personnes investies du pouvoir d'autoriser la concession, la cession ou l'exploitation d'un bien ou d'un service public ou privé de l'Etat, des collectivités locales ou des établissements publics;
- › Personnes chargées d'assurer la gestion des deniers et la conservation des valeurs et des titres et de recevoir les consignations et les cautionnements;
- › Personnes chargées des missions de contrôle, de constat d'infractions aux législations et réglementations spécifiques et de répressions des infractions;
- › Personnes chargées de délivrer des permis, licences et autorisations ou agréments;
- › Personnes chargées d'enregistrer ou d'inscrire un privilège, un droit réel ou incorporel;
- › Les personnes investies d'une mission publique et ayant reçu délégation de signature pour les actes et procédures visées plus haut.

**4**

## DÉCLARATION OBLIGATOIRE DE PATRIMOINE

---

En vertu de la Constitution, les Juridictions Financières se sont vues confier la mission de contrôle et suivi de la déclaration obligatoire de patrimoine. Dans ce cadre, le présent guide s'adresse aux catégories de fonctionnaires et agents publics et élus assujettis à la déclaration obligatoire de patrimoine (DOP) en vertu de la loi **54-06** instituant une déclaration obligatoire de patrimoine de certains élus des conseils locaux et des chambres professionnelles ainsi que de certaines catégories de fonctionnaires ou agents publics.

1

**Qui doit déclarer ?** P.3

2

**Comment effectuer ma déclaration ?** P.5

3

**Puis-je effectuer la déclaration par voie postale ?** P.5

4

**Où déclarer ?** P.6

5

**Quand déclarer ?** P.7

6

**Que dois-je déclarer ?** P.8

7

**Qu'est-ce que j'encours en cas de non déclaration ?** P.10



# GUIDE

---

## DÉCLARATION OBLIGATOIRE DE PATRIMOINE

JANVIER 2025